

第7回中央公園盆踊り
模擬店出店募集要項

令和 7年 3月

中央公園盆踊り実行委員会

目 次

I. 中央公園盆踊りについて	1ページ
II. 模擬店の募集について	1ページ
III. 模擬店出店に関する基本方針について	2ページ
IV. 模擬店出店に関する基本条件について	2ページ
V. 雨天時の対応について	5ページ
VI. 模擬店出店の申込みについて	6ページ
VII. 模擬店出店の手続・辞退について	6ページ
VIII. 模擬店施設の概要について	7ページ
IX. 第6回中央公園盆踊り 模擬店出店申請書	8ページ

I. 中央公園盆踊りについて

1. 名 称 第7回中央公園盆踊り
2. 開催概要 『次の世代へつなぐ盆踊りで地域の活性化』
昔は大字毎に行われていた夏の風物詩、盆踊り。一度消えてしまったふるさとの伝統行事を次の世代に残すため、2019年、年号が令和に変わる年に地元のみんなの力を合わせて「地域の盆踊り」を復活させました。また、世代を問わず幅広い年齢層の人々が集い、楽しく交流できることを目指します。
3. 開催日時 令和6年8月16日（土）午後4時00分～午後8時30分
※模擬店の出店時間は、午後4時00分から～午後8時30分（予定）
4. 会 場 平群中央公園グラウンド
5. 全体構成 ① 盆踊り
② 模擬店
③ ステージパフォーマンス
④ スポーツ体験

II. 模擬店の募集について

1. 募集内容 「中央公園盆踊り」の会場である、平群中央公園グラウンド内において、飲食物の販売や子ども向けの遊び屋台、手作り品の販売といった模擬店の出店者を募集します。
2. 募集総数 約50店舗（予定）
 - ◇ 飲食店（うち、キッチンカーは10店舗程度）
 - ◇ 手作り品など物品販売
 - ◇ 子ども向け遊び屋台
 - ◇ 衣類、雑貨等のリサイクル販売
 - ◇ 各種体験コーナー
3. 申込先 中央公園盆踊り実行委員会
事務局(担当：寺下)
申し込みに関するお問い合わせ：090-1967-1126
※申し込み方法は6ページをご参照ください
4. 申込期間 令和7年3月17日（月）～令和7年7月12日（土）

Ⅲ. 模擬店出店に関する基本方針について

中央公園盆踊り実行委員会では、全ての来場者に「中央公園盆踊り」を楽しんで頂くことを目的として、模擬店出店に関する基本方針を定めています。模擬店の出店にあたり、十分にご留意頂きますようお願いいたします。

1. 「商品の品質・販売の演出・人的サービス」に心がける。
2. 会場内及び周辺地域の環境美化に配慮し、清掃活動に積極的に参加・協力をする。
3. 「安心・安全・快適・癒し」をキーワードに、来場者へ「食・遊・品」が楽しめる出店内容を展開する。

Ⅳ. 模擬店出店に関する基本条件について

【出店日時】

出店日…令和7年8月16日（土）

出店時間…午後4時00分～午後8時30分

※出店者は、原則として指定された出店時間内は販売（営業）を行うこととし、途中での機材搬出等はできません。但し、主催者が運営上の都合で、別に時間を定めることがあります。

搬入日時… 令和7年8月16日（土） 午前10時00分～午後 3時00分

搬出日時… 令和7年8月16日（土） 午後 9時00分～午後 9時30分

※会場の都合上、搬出時刻は 午後9時30分を厳守してください。

※搬出時間について、施設管理者と競技中のため変更になることがあります。

※ 搬入搬出作業についての注意事項は事前にメールで送付しますので、熟読したうえで
お越しください。

【出店料】

町内在住・在勤 3,000円

町外在住者 5,000円

キッチンカー 10,000円

※ アルコールを販売される場合、プラス3,000円徴収します。

※ 第三者による代理出店は一切認めません。また、主催者が代理出店と判断した場合は、受付後であっても、出店をお断りする場合があります。

【販売品目】

販売品目は、「模擬店出店の基本方針」に添った品目とします。

なお、生鮮食料・乳製品等で保健衛生上問題があると判断される品目の販売は禁止します。

【共通条件】

施設…“販売スペースのみ”の提供となります。

テント・机・椅子等、その他模擬店で必要な物品（材料・消耗品・備品）は出店者側でご準備下さい。

※出店スペース以外には、物を置かないでください。

※当日準備された物品等の保管は、出店者各自の責任でお願いします。

光熱費… 各店舗の必要に応じて、出店者負担とします。

〈電気〉出店者各自でご準備（当日持参）ください。

※発電機使用の場合、追加給油は行わないでください。

〈ガス〉出店者各自でご準備（当日持参）ください。

※ガスの使用期限を必ず確認し、使用手順等は厳守してください。

※ガスボンベ購入時または点検時の書面など安全規格品であることが確認できる書類（コピー可）を当日持参してください。

※当日、消防署による立入検査がございます。

※火気を使用される場合、消火器をご準備（当日持参）ください。

包装… 買い物袋・包装紙等販売関連品は、出店者各自でご準備ください。

なお、ゴミの分量削減のため、出来る限り簡易包装に心がけてください。

その他… 緊急事態宣言が奈良県下に発令された場合や国・県からイベント自粛等の要請があった場合は、中止及び飲食販売についてはテイクアウト販売のみとなる場合がありますのでご了承ください。

※販売に必要な看板・値札やポップ等は出店者各自でご準備ください。

※のぼり等を使用する場合は、隣接店舗の迷惑にならないようにしてください。

上記に定めのない事項については、主催者と出店者で協議を行います。

【食品を扱う模擬店の条件】

- ① 販売品及び原材料・調味料等の飲食物は、賞味期限等の確認を行い食中毒が発生しないように対策（保冷等）を行ってください。
- ② 食品ゴミ（生ゴミ、残飯等）が発生した場合は、出店者各自の責任で処理（持ち帰り）を行ってください。
- ③ 廃油等産業廃棄物は、出店者各自の責任で処理（持ち帰り）を行ってください。

【苦情処理】

出店者は、模擬店出店等に関して生じた第三者からの苦情・損害賠償請求等については、出店者各自の責任と負担において誠意をもって解決してください。

【出店に伴う責務】

- ① 出店者は、原則として指定された出店時間内は販売（営業）を行ってください。但し、主催者が運営上の都合で、別に時間を定めることがあります。
※出店時間内での早期閉店は避けてください。
- ② 出店者は、出店ブース内及び周辺を常に清潔で衛生的にし、衛生管理上問題がないよう利用してください。
- ③ 出店者は、施設管理・衛生管理及び事故・火災・盗難等の防止に努めてください。
- ④ 出店者は、「模擬店出店募集要項」及び主催者が運営上必要と認めて行う指示について厳守してください。
- ⑤ 出店者は、当初に予想していた営業収益が得られなかった場合でも、その損害の補填や補償（賠償）を主催者に請求することが出来ません。
- ⑥ 出店者は、天候不良（自然災害含む）など主催者が予測できない理由によりイベント（出店）が中止又は縮小になった場合でも、出店準備で生じた経費等の補償（賠償）

を主催者に請求することが出来ません。興行中止保険等には出店者各自の判断で加入してください。

- ⑦ 出店施設は、会場全体の雰囲気と調和した内容にしてください。
- ⑧ 出店者は、イベント終了後に会場及び周辺地域の清掃活動を行ってください。

【出店の取消】

主催者は、出店者が募集要項に違反又は主催者の指示に従わなかった場合は、出店の誓約内容に関係なく、出店を取消することが出来ます。また、出店者は出店の取消に際し、出店準備で生じた経費等の補償（賠償）を主催者に請求することは出来ません。

【主な禁止事項】

出店者は、次の行為を行うことは出来ません。

- ① 指定された出店ブース以外での販売（営業）等。
- ② 第三者に出店ブースを使用させる販売（営業）等。
- ③ 販売品目として提出した商品以外の販売（営業）等。
- ④ 個別で設置する飲食スペース等。
- ⑤ 個別で行う音楽演出等。
- ⑥ その他、主催者が禁ずる行為。

V. 雨天時の対応について

以下のいずれかの条件を満たした場合、「第5回中央公園盆踊り」は中止しますので気象庁発表の天気予報を必ず確認してください。

- ① 台風接近等悪天候が予想される時
- ② 8月15日正午時点で、気象庁発表の8月16日午後の奈良県北部の降水確率が“60%以上”である場合

※ ②の場合でも、小雨程度の雨と実行委員会にて判断した場合、開催します。

※ 実行委員会にて“中止”と決定した場合、メールにて通知します。

VI. 模擬店出店の申込みについて

中央公園盆踊り実行委員会では、第7回中央公園盆踊りにおける模擬店の申込みに際し、次のとおり受付を行います。

【申込方法】

中央公園盆踊りホームページよりお申し込みください。

<https://www.centralparkbondance.com/>

応募フォーム⇒



申込期間…令和7年3月17日（月）～令和7年7月12日（土）

※原則として、期日を過ぎてからの受付は行いません。

【申込店舗数及び品目】

・模擬店の出店品目は、**品目数制限なし**とします。

【販売品目の注意点】

・出店者の販売品目が重複する可能性があります。

【出店者の決定】

応募者数が募集店舗数を超えた場合は、模擬店出店品目等を考慮した上で、実行委員会によって決定します。

VII. 模擬店出店の手続・辞退について

【出店手続】

申し込み受領後、**令和7年7月13日（日）**に出店決定通知をメールで送ります。

【出店料徴収】

出店料は、当日会場にて徴収いたします。

※お釣りのないようにご準備をお願いします。

【出店場所】

各店舗の出店場所は主催者側で調整し、後日メールで通知します。

通知時期…令和7年8月上旬～中旬（予定）

【駐車場】

当日、出店者の搬入車両は会場内（出店店舗スペース裏等）に駐車場を確保します。

【出店辞退】

出店者は、やむを得ない理由により出店を辞退する場合、中央公園盆踊り実行委員会事務局にご連絡下さい。

- ※ 令和7年7月13日以降に出店を辞退される場合、運営上支障をきたすため、下記の口座に出店料の振り込みをお願いします。

振込口座 南都銀行 平群支店 普通No.2094031
中央公園盆踊り実行委員会
振込人 店舗代表者氏名で振り込みしてください

VIII. 模擬店施設の概要について

飲食店・その他	
店舗数	40店舗（予定）
店舗サイズ	縦3.5m×横3.5m（1店舗あたり）
既存設備	なし
出店料	町内在住・在勤者 3,000円、町外在住者 5,000円

※アルコールを販売される店舗はプラス3,000円

キッチンカー	
店舗数	10店舗（予定）
店舗サイズ	縦3.5m×横7.0m（1店舗あたり）
既存設備	なし
出店料	10,000円

※アルコールを販売される店舗はプラス3,000円

【注意事項】

- ※ 出店者説明会はいませんので、注意事項等を必ず熟読したうえで当日お越しください。質問等ございましたら、事務局まで随時お問合せ下さい。
- ※ 緊急事態宣言が奈良県下に発令された場合や国・県からイベント自粛等の要請があった場合は中止やテイクアウト販売のみ等の判断を行う場合があります。

(様式1)

第7回 中央公園盆踊り 模擬店出店申請書

住所	〒			
業者名・団体名				
代表者・氏名	(フリガナ)			
担当者職・氏名	(フリガナ)			
担当者連絡先 ※携帯電話は当日連絡可能なもの	固定電話	FAX	携帯電話	
メールアドレス(PC)				
販売品目(価格)・内容	(物販 ・ 飲食 ・ ゲーム ・ ワークショップ ・ その他)※○をつけてください ※テントの大きさも記入ください。			
参加予定スタッフ数	名			
駐車・搬入出車両等	普通車	軽自動車	大型車	その他
	台	台	台	台
露店営業許可の有無	有り		無し	
電源の持ち込み	有り		無し	
ガス・コンロの使用	有り		無し	
備考				

※消防法の関係上、ガスコンロ等の火気器具や電源を使用される場合は、各自で消火器をご準備ください。
消防局への「露店等の開設届出」に必要なため、「電源の持ち込み」・「コンロの使用」欄の有無について、
○をつけてください。

私は、第7回中央公園盆踊りへの出店を申請するにあたり、出店要項を熟読の上、記載内容を遵守いたします。また、実行委員会の判断により出店が認められなかった場合も異議を申し立てることはいたしません。

令和 年 月 日

団体名・業者名

代表者氏名

